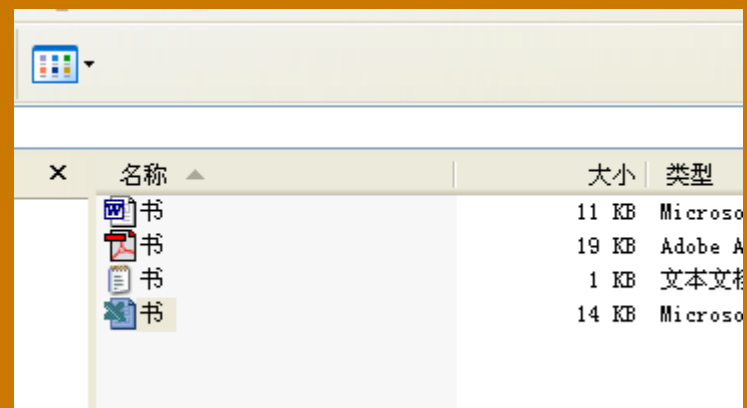


很高兴再次和大家交流。这个星期我们思维导图栏目有两个提问有一定代表性，一个是扬子问的怎么将太长的主题排成多行，另一个是有位家人提出怎么把过去做好的 **DOC** 文件尽快地做成思维导图。我想这正是我要努力介绍给大家一些招数，我的目的是让大家对思维导图能感兴趣，知道软件的效率所在，然后感觉这种图做起来容易、用起来方便、完成后有效。今天应该是第一招第三式——

朝云暮雨

开始之前，我准备了这么四个不同的文件，文件内的内容就是左边的这十一本书名。

《公司精神》
《六西格玛的力量》
《基业长青》
《杰克·韦尔奇自传》
《首先，打破一切常规》
《打破妥协》
《体验经济》
《管人的真理》
《致加西亚的信》
《鱼》
《执行》



MindManager - [Map1*]

File Edit View Insert Format Tools Actions Window Help

Open Close Send as Email Pack and Go Print Search Files Web Export Assign

Map View Filter (Show) Map Outline Multimap Modes

Map1

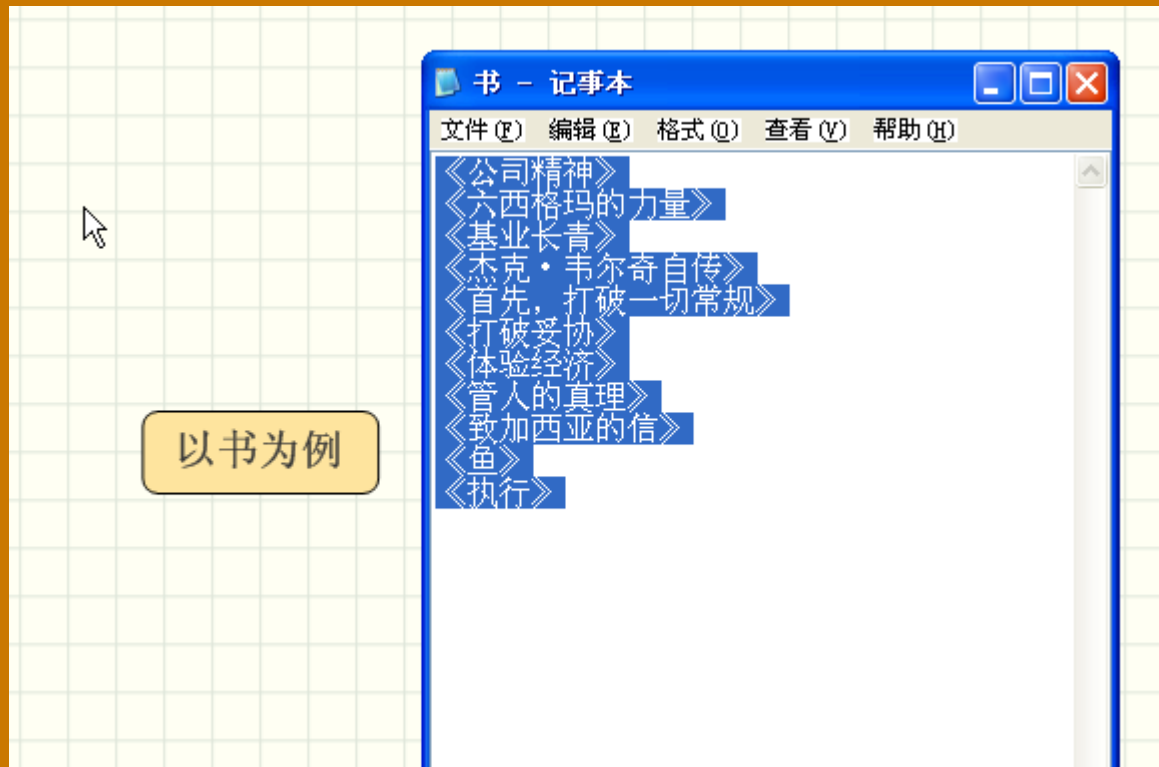
在导图图中，选中某个主题有这么几种状态，这是做导图的最基本功。

(以书为例)
主题被选的四中模式

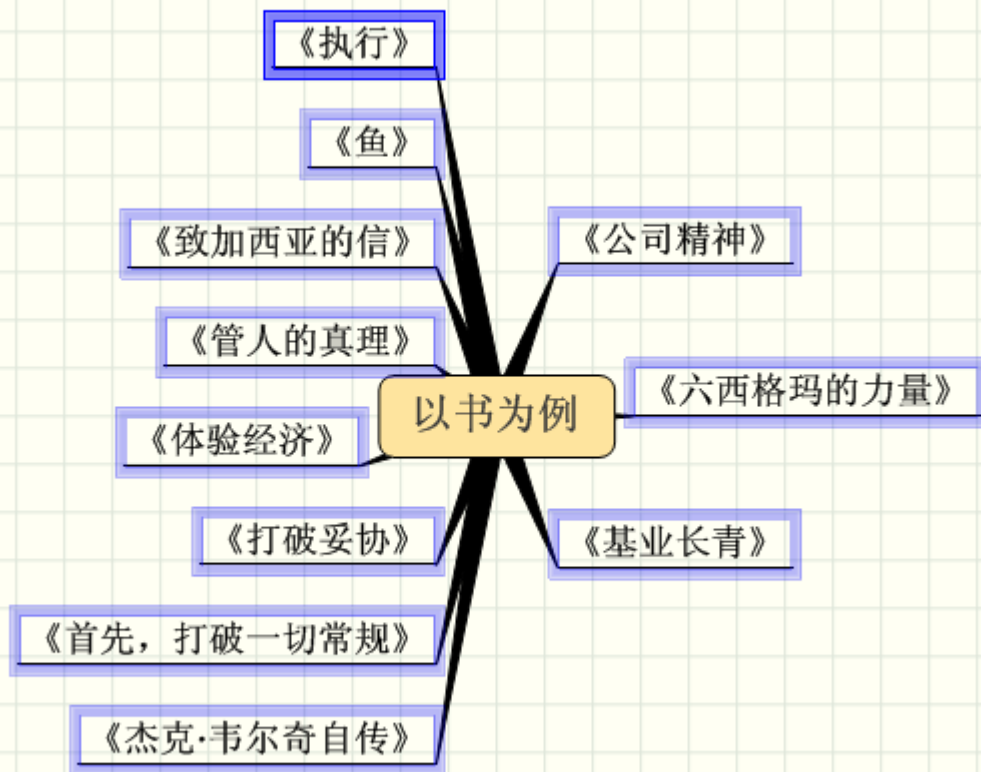
- 以书为例 插入状态
- 以书为例 改写状态
- 以书为例 用F2键选中可编辑状态
- 以书为例 未被选中
- 以书为例 点选选中

Trebuchet MS 12

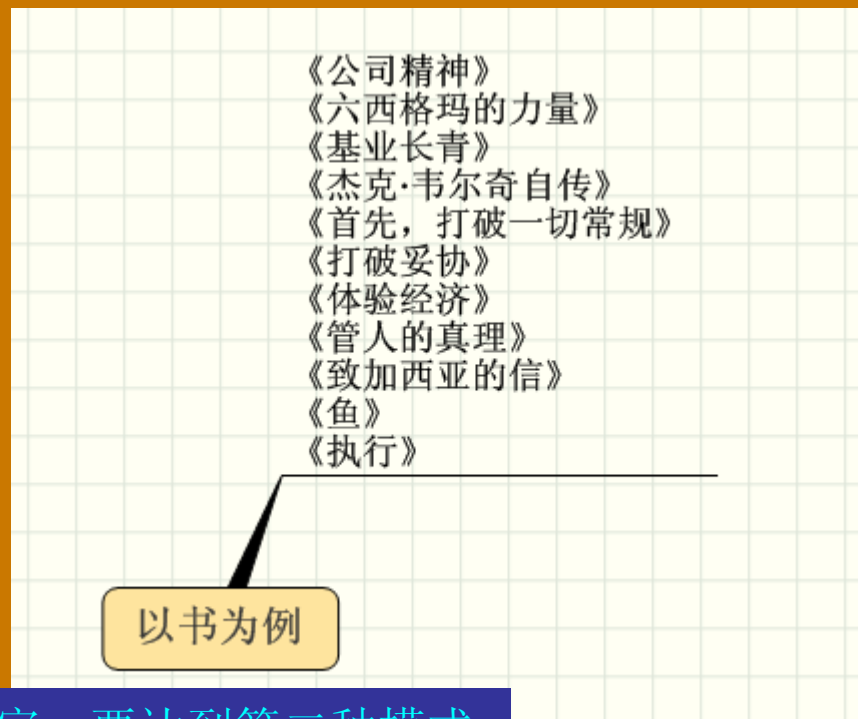
记事本上的内容，如果我要全部或选择性地用 **Ctrl+C** 拷贝下来，再用 **Ctrl+V** 复制到导图上，会是什么样子？



仅点选选中“以书为例”，然后复制，就是下面结果，我称它为“第一种模式”。

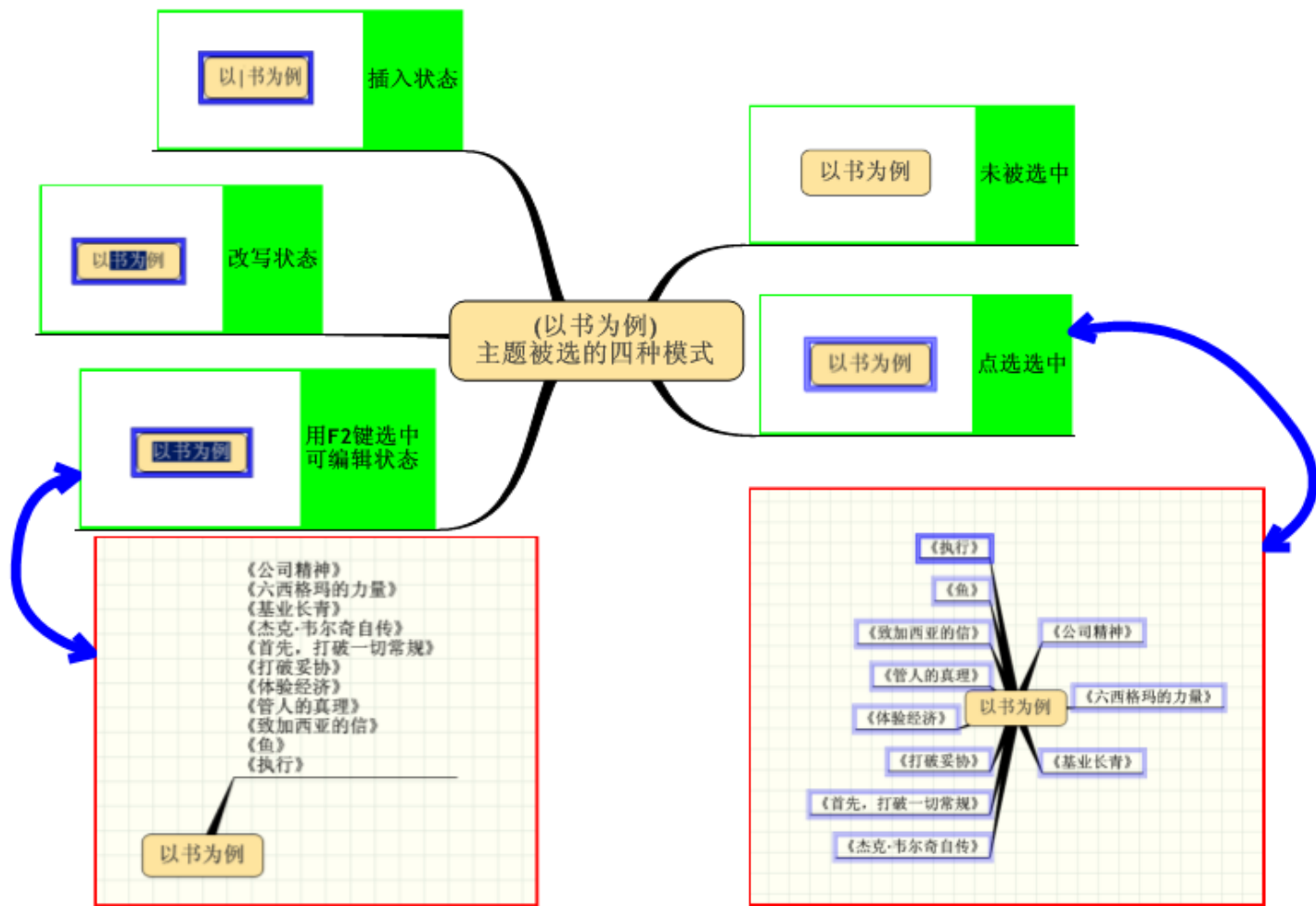


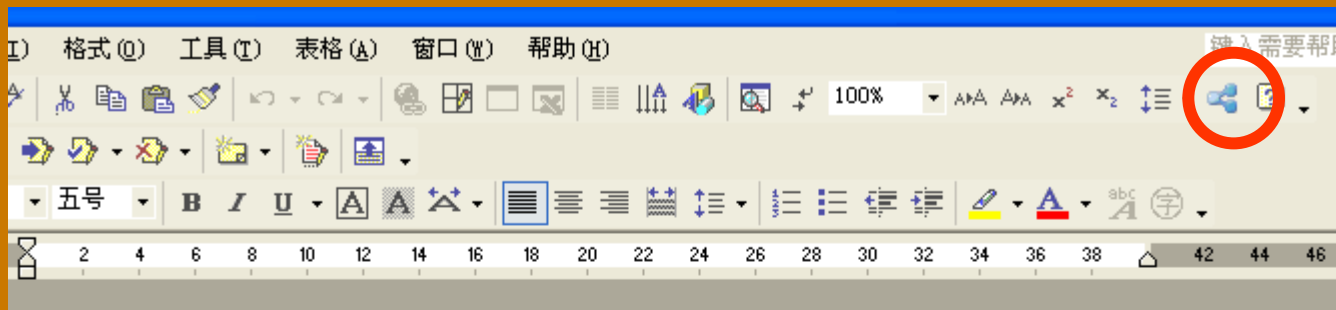
仅点选选中“以书为例”，然后用 **Insert** 键，会出现一个子主题，用 **F2** 键使子主题处于编辑状态，再复制，就是下面结果，我称它为“第二种模式”



如果直接在导图上打字，要达到第二种模式的效果，就用 **shift+Enter** 或 **ctrl+Enter** 键，多数其它思维导图软件用的是 **ctrl+Enter**。

用这个图来说明应该很直观了，至于这个图怎么做的，应该是下一期的内容，这个截图是直接来自导图上做的。

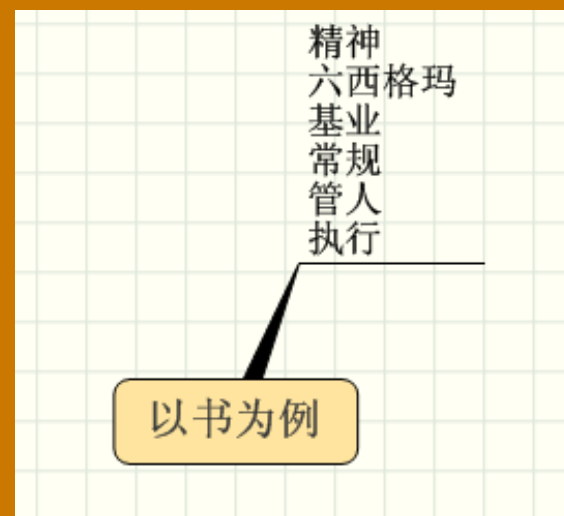
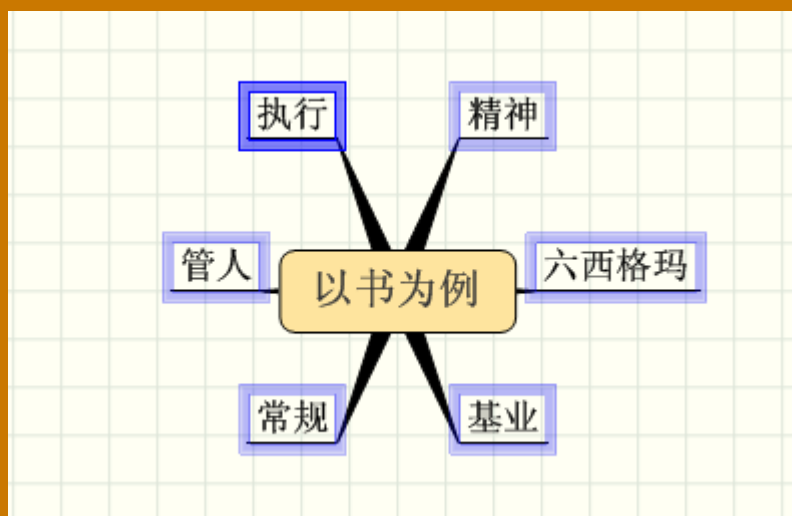




《公司精神》
《六西格玛的力量》
《基业长青》
《杰克·韦尔奇自传》
《首先，打破一切常规》
《打破妥协》
《体验经济》
《管人的真理》
《致加西亚的信》
《鱼》
《执行》

现在来看看在 **WORD** 中怎么选中需要的内容到导图，**WORD** 中有两个不同于记事本的特点，一是可以用 **ctrl** 键多项选取内容，如左边所示；二是在安装 **Mindmanager** 之后，有一个如上面红圈内的导图转换图标。

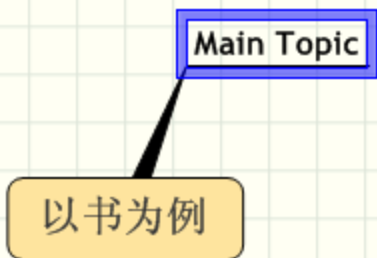
以刚才多项选择性拷贝为例，两种模式做出的导图样例如下所示。



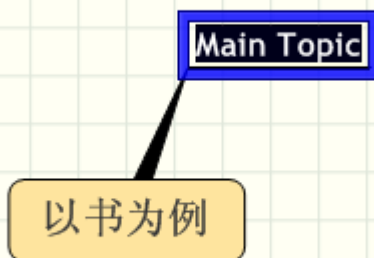
一次性选择多项内容是一种效率的体现，也是软件优于手绘作品的优势之一。

摘要性地选择，尽量用短语，少用陈述性文字，保持导图的简洁，是巴赞在《思维导图》一书中再三强调的要求，这是思维导图的精髓之一，我理解，就是要在画图时能跟随思维的速度，训练抓住要害的能力，同时使导图简洁，读图时不用迟疑，一览要点，集中注意力。

1. 点选选中主题，
用 **insert** 键产生了一个子主题。

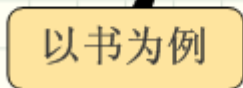


2. 点选选中的子主题，用 **F2** 键进入编辑状态。

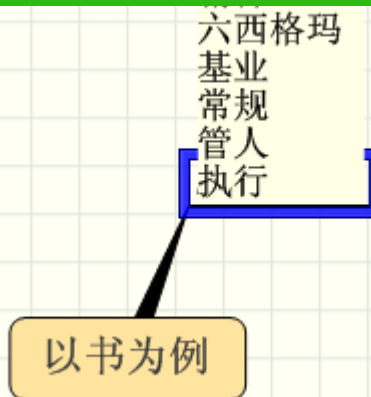


模式二并不复杂，这里把步骤细化一下，可能更便于理解。

4. 最终生成的结果。

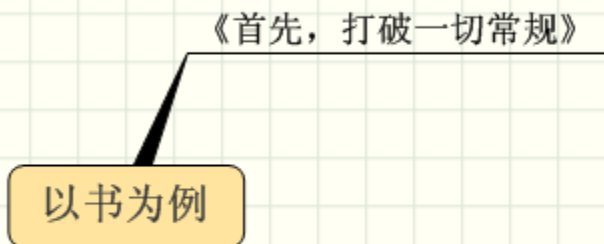
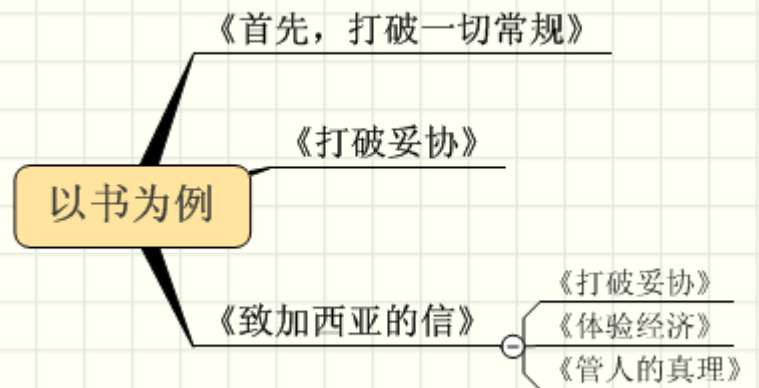


3. 用 **Ctrl+V** 把已拷贝的内容复制上去。



在 **WORD** 中用一用 **Mindmanager** 图标试试，也是一种选择。它是按段落来进行转换的，可以一次性多选，但段落文字一定不能太长，否则生成的导图会很让人看不舒服。

请试着用一个 **WORD** 文件生成类似的导图，用的步骤越少越好，也顺便感受一下 **WORD** 中的 **Mindmanager** 工具。



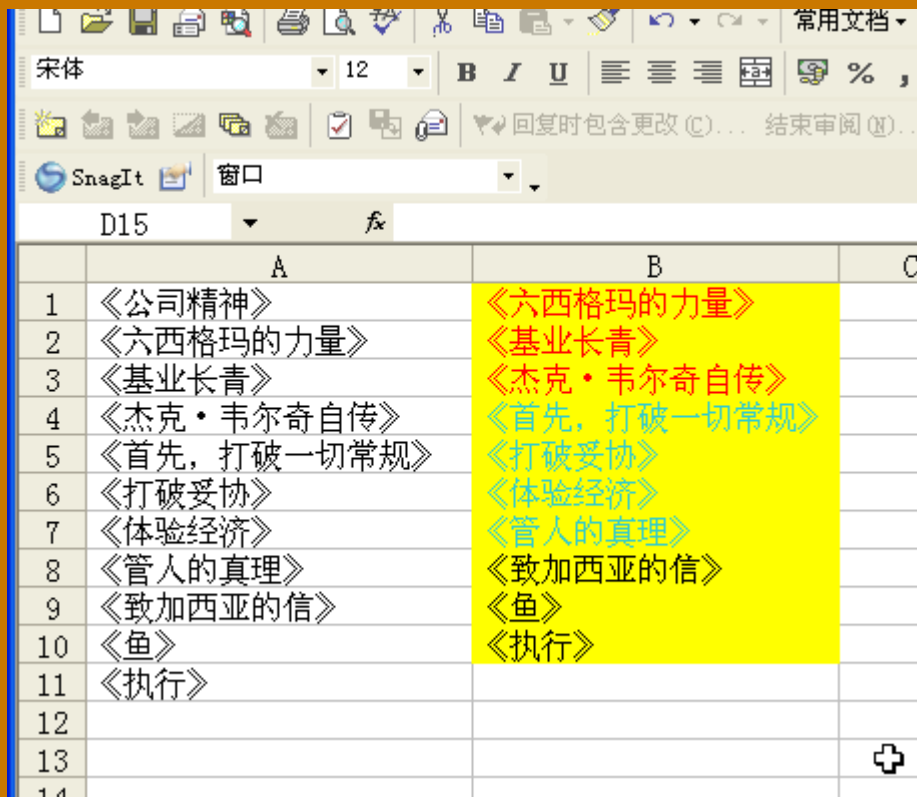
WORD 中的 **Mindmanager** 工具不是很好用，缺点有三：

1. 转换速度慢，特别是选了多个段落或段落文字较长时，比拷贝方法要明显慢，有时甚至会导致死机；
2. 不支持段落内选择简化文字，怎么选都是一段一段地转换；
3. 有时候多选复制，结果只出来其中一段，让人哭笑不得。

理论上讲，**Mindmanager** 是能直接读取 **DOC** 文件的，大家可以试试，和上面一样，不是太好用，因此也就不推荐了。还是 **Ctrl+C** 和 **Ctrl+V** 办法来得可靠和有效率。

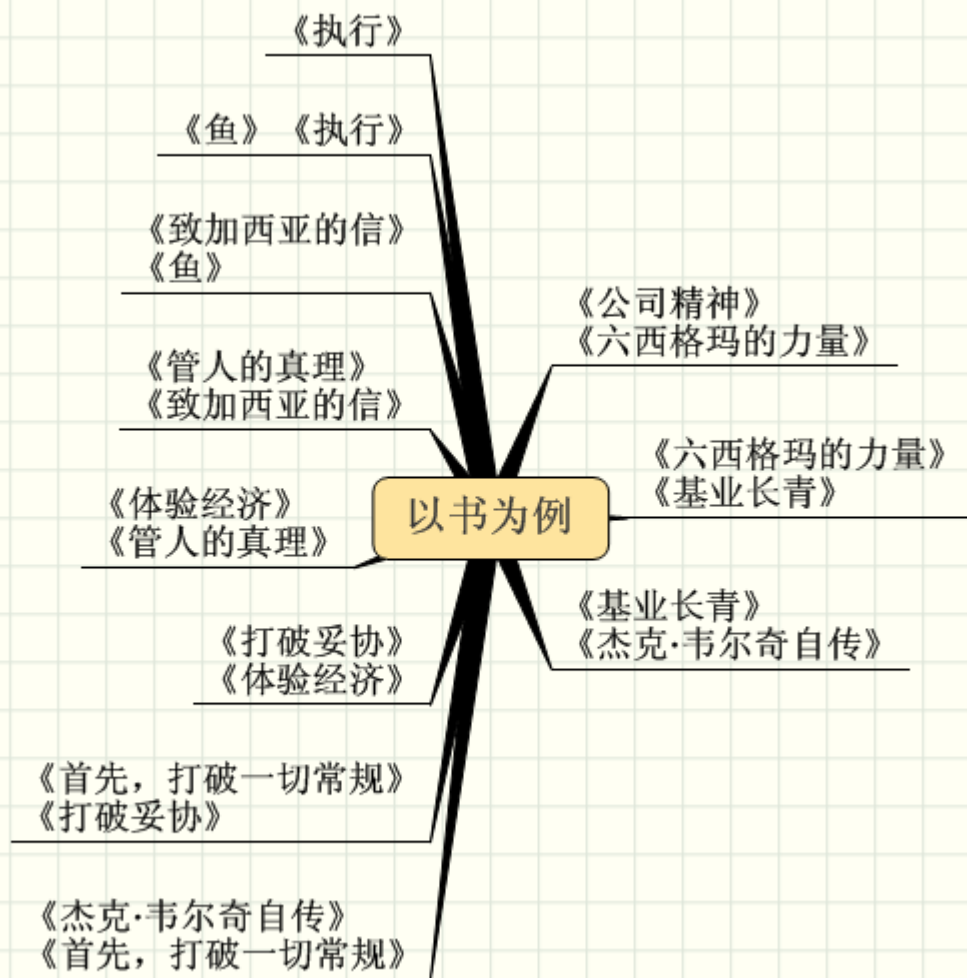
但 **Mindmanager** 总算有这些工具，只是不完善而已，**Ctrl+C** 和 **Ctrl+V** 办法虽然好，得老在两个文件间倒腾，这就不够效率了，国人做这种软件时是可以有改进甚至领先机会的。

再来看看 **EXCEL** 的转换，为了说明问题，我特意把这个文件加了点花样，现在一次性选取两列十一行，**Ctrl+C**。



	A	B	C
1	《公司精神》	《六西格玛的力量》	
2	《六西格玛的力量》	《基业长青》	
3	《基业长青》	《杰克·韦尔奇自传》	
4	《杰克·韦尔奇自传》	《首先，打破一切常规》	
5	《首先，打破一切常规》	《打破妥协》	
6	《打破妥协》	《体验经济》	
7	《体验经济》	《管人的真理》	
8	《管人的真理》	《致加西亚的信》	
9	《致加西亚的信》	《鱼》	
10	《鱼》	《执行》	
11	《执行》		
12			
13			
14			

第一种模式是这个样子。



第二种模式成这个样子。
大家伙自己总结去。

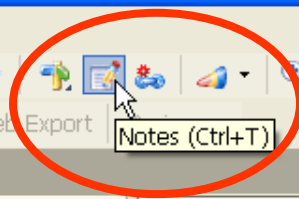
《公司精神》
《六西格玛的力量》
《六西格玛的力量》
《基业长青》
《基业长青》
《杰克·韦尔奇自传》
《杰克·韦尔奇自传》
《首先，打破一切常规》
《首先，打破一切常规》
《打破妥协》
《打破妥协》
《体验经济》
《体验经济》
《管人的真理》
《管人的真理》
《致加西亚的信》
《致加西亚的信》
《鱼》
《鱼》 《执行》
《执行》

以书为例

看见红框中的 **Notes** 图标了？点一下会出现一个主题说明栏，把刚才在 **EXCEL** 中选取的内容拷贝到说明栏里，表格甚至格式都拷了进来，点击图中蓝框中的图标，自己试试吧！

让我们试着做一次注释

以书为例



Topic Notes

让我们试着做一次注释

《公司精神》	《六西格玛的力量》
《六西格玛的力量》	《基业长青》
《基业长青》	《杰克·韦尔奇自传》
《杰克·韦尔奇自传》	《首先，打破一切常规》
《首先，打破一切常规》	《打破妥协》
《打破妥协》	《体验经济》
《体验经济》	《管人的真理》
《管人的真理》	《致加西亚的信》
《致加西亚的信》	《鱼》
《鱼》	《执行》
《执行》	

鼠标移到这个图标上，不用点击，也会有惊喜的。

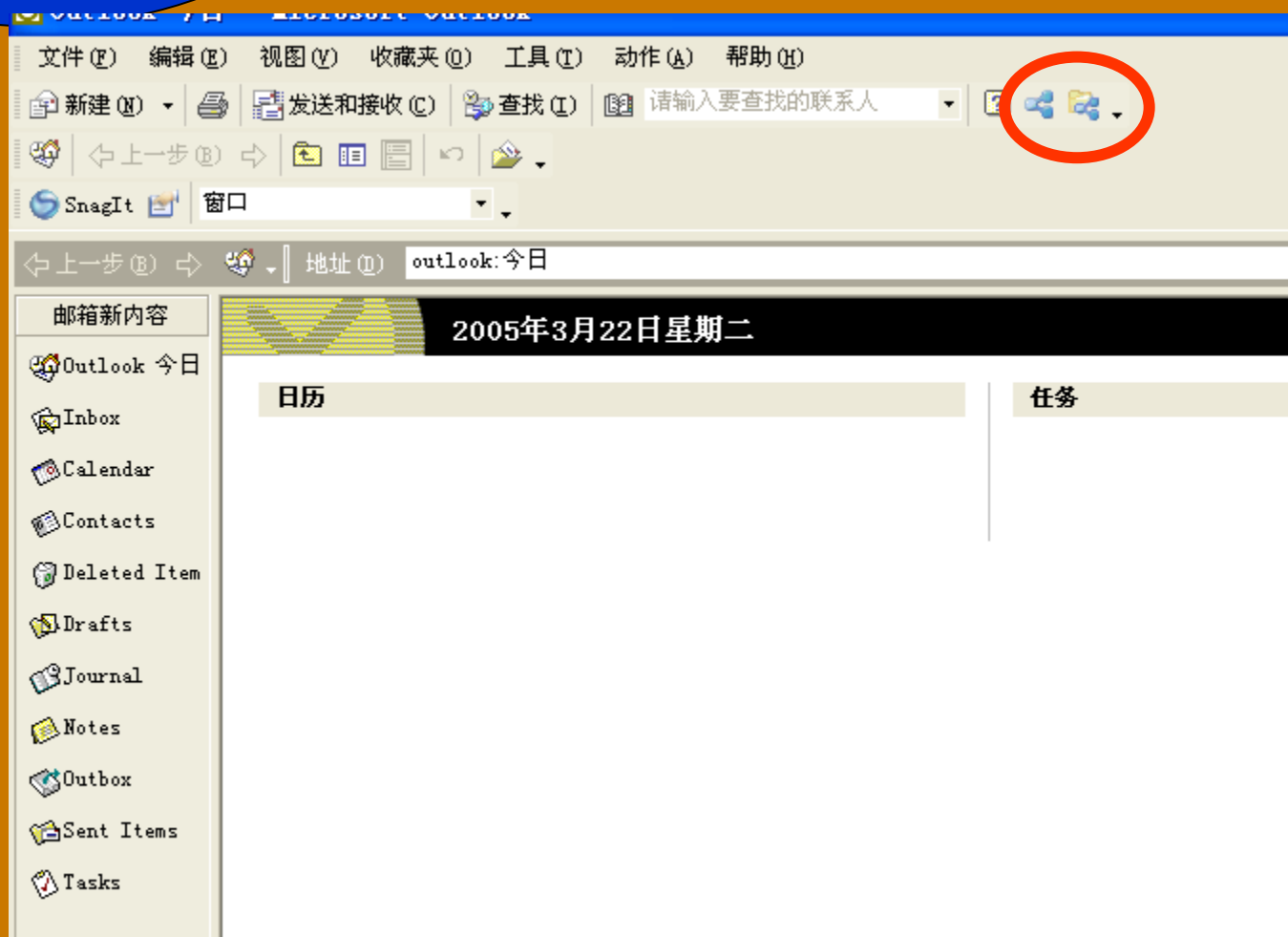
以书为例

让我们试着做一次注释

- 《公司精神》 《六西格玛的力量》
- 《六西格玛的力量》 《基业长青》
- 《基业长青》 《杰克·韦尔奇自传》
- 《杰克·韦尔奇自传》 《首先，打破一切常规》
- 《首先，打破一切常规》 《打破妥协》
- 《打破妥协》 《体验经济》
- 《体验经济》 《管人的真理》
- 《管人的真理》 《致加西亚的信》
- 《致加西亚的信》 《鱼》
- 《鱼》 《执行》

Map Markers Task Info Library Search Learning

刚才说 **WORD** 中有 **Mindmanager** 工具，其实 **Outlook** 中也有，还是两个，你看到了吗？



Central Topic

- 家园小结
From: 胡涂
- 转发:
From: cw555
- 发贴后的一点感想
From: 地平线
Follow Up: 需后续工作
- 二月目录
From: 扬子
- 本月一书
From: 阿懒
- 武汉聚会
From: 深蓝若影

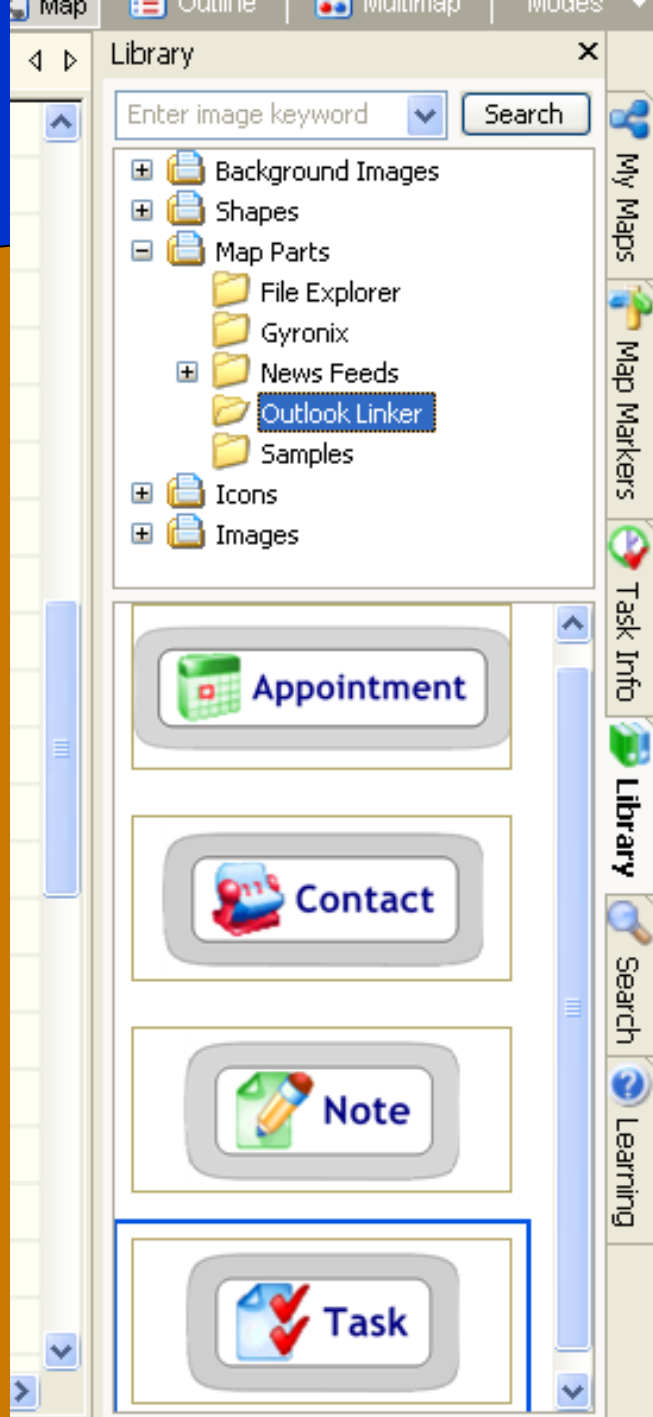
Topic Notes

转发:
From: cw555

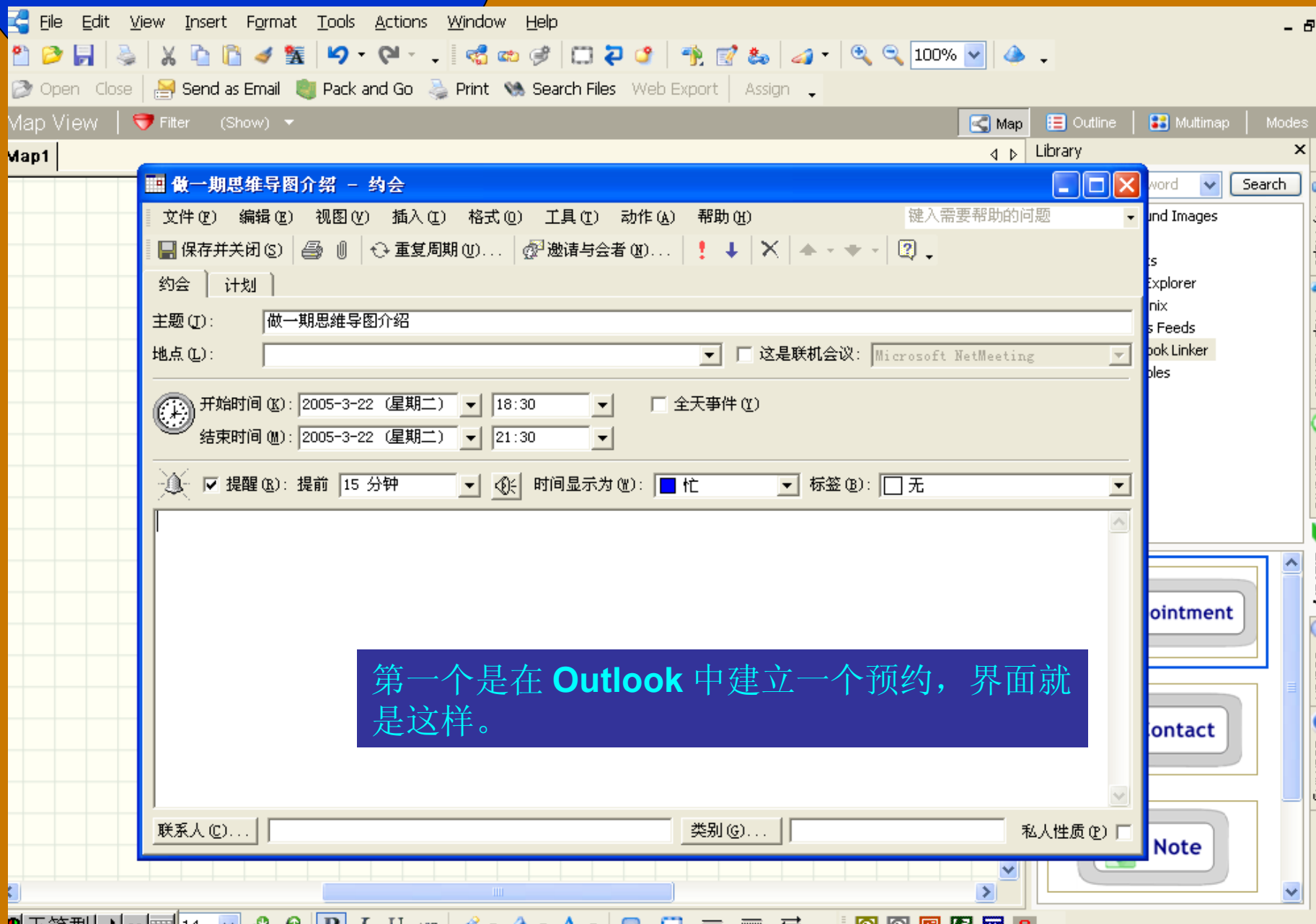
To:	eyong
Sent:	2005-4-1 16:07

-----邮件原件-----
 发件人: 大魔头
 发送时间: 2005年4月1日 :23:58
 收件人: cw555
 主题:
 期待你的意见.

选中几个 (不一定是全部) 邮件, 用 **Outlook** 的 **Mindmanager** 工具, 产生这么一个类似的导图, 说明一下, 这个图上的内容是经过修改虚拟的, 因为我不想把邮件上的隐私贡献出来。



注意 **Mindmanager** 的 **Library** 栏下有一个 **Outlook Linker**，有这么几个图标，很有用处的，我演示一下。





未命名 - 联系人


文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 动作(A) 帮助(H)


保存并关闭(S) 打印(P) 插入(I) 删除(D) 撤销(U) 重做(R) 剪切(C) 复制(C) 粘贴(P) 格式刷(B) 地址簿(A) 联系人(C) 任务(T) 日历(C) 邮件(E) 文件夹(F) 搜索(S) 帮助(H) 窗口(W) 视图(V) 格式(O) 工具(T) 动作(A) 帮助(H)

常规 细节 活动 证书 所有字段

 姓氏(S): 胡涂 名字(N): 单位(U):
 表示为(L): 职务(J):

 商务 此处为通讯地址(R)
 邮政编码(Z):
 省/市/自治区(Q):
 市/县(Q):
 街道(B):
 国家/地区(Y):

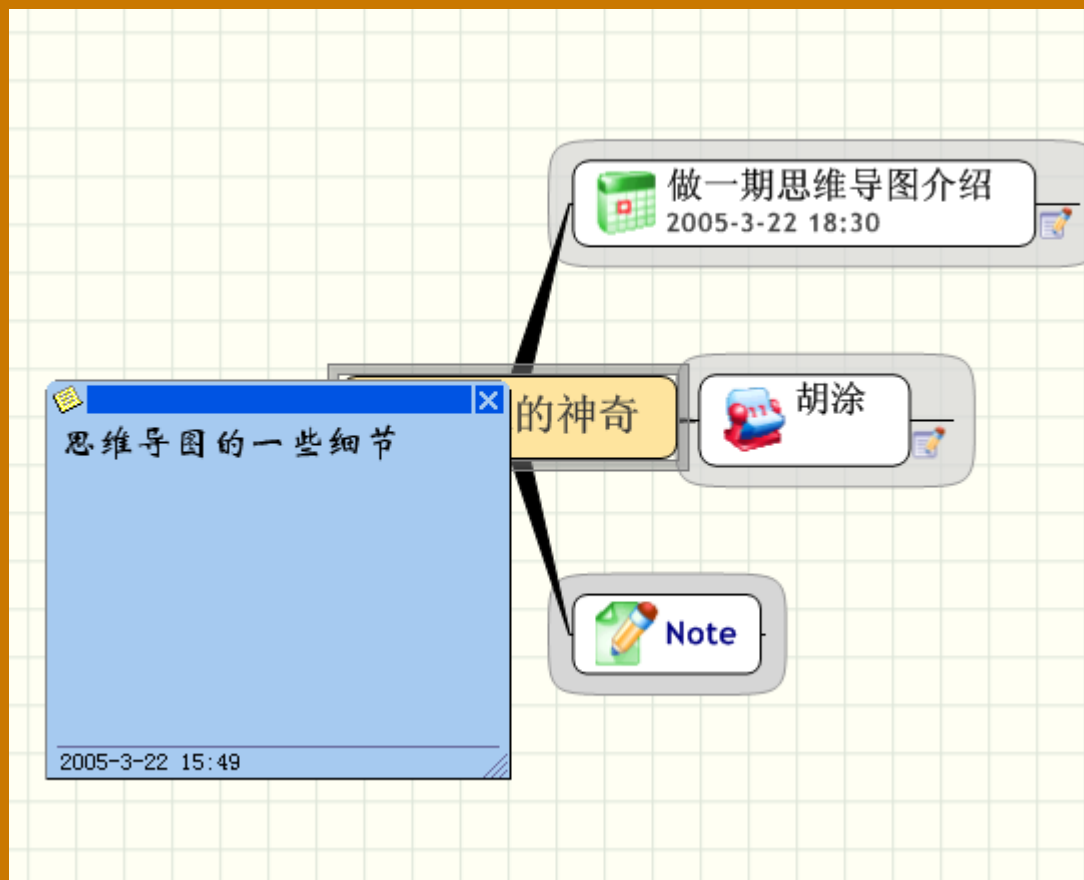
 商务
 住宅
 商务传真
 移动电话

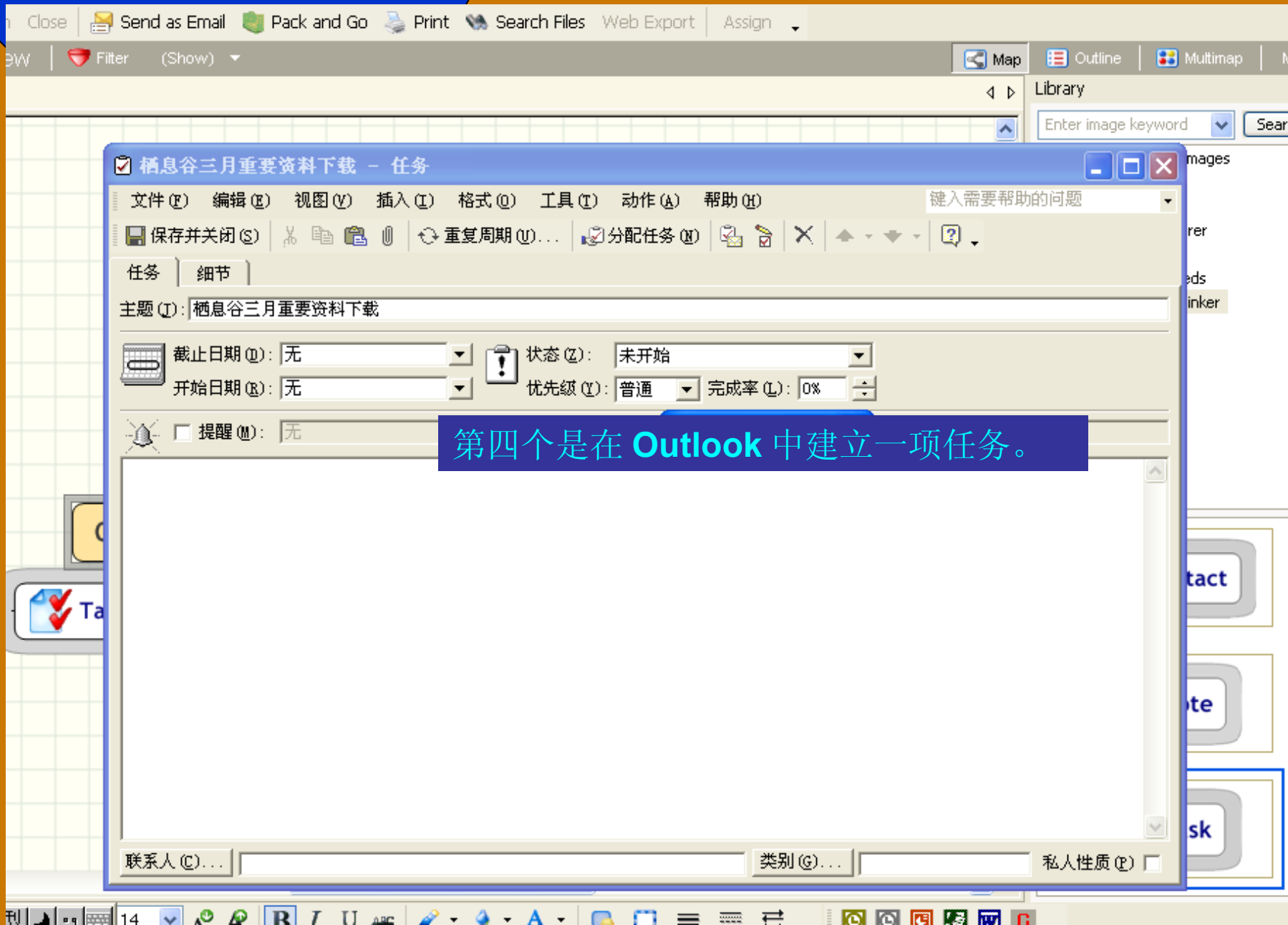
 电子邮件
 显示为(Y):
 Web 页地址(W):
 IM 地址:

联系人(C)... 类别... 私人性质(P)

第二个是在 Outlook 中建立一个联系人。

第三个是在 **Outlook** 中建立便笺，有那么点意思了？





Close Send as Email Pack and Go Print Search Files Web Export Assign

Filter (Show) Map Outline Multimap Modes

做一期思维导图介绍
2005-3-22 18:30

糊涂

Outlook的神奇

思维导图的一些细节
Modified: 2005-3-22 15:49

栖息谷三月重要资料下载
Due date:
Status: Not Started

Topic Notes

栖息谷三月重要资料下载
Due date:
Status: Not Started

Priority:	Normal
Complete	0%

My Maps
Map Markers
Task Info
Library
Search
Learning

这是完成后的效果，注释栏还有自动生成的注释，**Outlook** 中有相应的文件。

Outlook 中已建立好的这些东西也可以拖到导图中来，这就请大家自己摸索吧。

还有 **PDF** 以及其它格式的文件，也可通过一些办法变为导图，四禅天说我有点在玩导图，我没觉得，现在看来，是有那么点意思。

起这么一个名“朝云暮雨”，意思是别种格式的文件内容可以为做导图所用，而且很便捷，你明白我的意思吗？

还是把老生常谈再说一遍，不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

PowerPoint 和 **Project** 两种格式和导图的关系我暂没介绍，因为内容很丰富，是我留在以后作介绍的内容，今天就到这里，下周再见。